



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4035

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 19079/21-2-2019 (Β' 741) σχετικά με την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Πληροφορικής» (Informatics Laboratory) υπό το διακριτικό τίτλο «IT-Lab» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 513/2017) με τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27174 π.ε (1)

Τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 19079/21-2-2019 (Β' 741) σχετικά με την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 3028/22-7-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 (Α' 154) «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη», με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 98/2013 (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140) «Κατάρτησης του Γενικού Τμήματος

και ίδρυση - συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης», τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 (Α' 106) «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως των άρθρων 31-37 και 43-46, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

6. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018: «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 338).

7. Το έγγραφο υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

8. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση

ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

9. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/3-7-2019 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

10. Την υπ' αρ. 164/3-9-2019 πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (ΑΔΑ: ΩΣ4046Ψ8ΧΒ-ΘΑΤ) και τις υπ' αρ. 1757/17-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΨΚΠ46Ψ8ΧΒ-ΙΤΒ), 4589/10-10-2019 (ΑΔΑ:6Θ7946Ψ8ΧΒ-ΡΤΛ), 12996/12-12-2019 (ΑΔΑ: Ψ0ΕΡ46Ψ8ΧΒ-3ΡΕ) και 18588/13-02-2020 (ΑΔΑ: 9ΞΔΖ46Ψ8ΧΒ-ΟΘΡ) Πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. για την ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

11. Την απόφαση της Συγκλήτου υπ' αρ. 19079/21-2-2019 σχετικά με την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 741).

12. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 162/2-6-2020).

13. Την θετική εισήγηση υπ' αρ. 30089/15-7-2020 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 21/1-7-2020).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 19079/21-2-2019 (Β' 741) σχετικά με την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως προς:

την αντικατάσταση των Άρθρων 4 και 5 ως ακολούθως:

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις εγγραφής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Νομικής πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Σχολών ή Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές.

Η εισαγωγή στο ΠΜΣ γίνεται με υποβολή φακέλου υποψηφιότητας, μετά από προκήρυξη, που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Η προκήρυξη προσδιορίζει:

α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων.

β) Τα δικαιολογητικά και την προθεσμία υποβολής τους.

γ) Τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών.

δ) Τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο υποψήφιος υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Νομικής ελληνικού πανεπιστημίου, ή σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου.

δ) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, καθώς και η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου.

ε) Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ. Σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας από τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο, υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Πανεπιστημιακού Ιδρύματος ή ελληνικό απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος.

στ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

ζ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

Άρθρο 5

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα γίνει σε τρεις φάσεις:

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται ανωτέρω στο άρθρο 4.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:

α) Γενικός βαθμός πτυχίου (5-10), πολλαπλασιαζόμενος με το συντελεστή τρία (3), με ανώτατο όριο τα τριάντα (30) μόρια.

β) Μέσος όρος της βαθμολογίας των υποχρεωτικών μαθημάτων του Ποινικού Δικαίου (5-10), πολλαπλασιαζόμενος με τον συντελεστή τέσσερα (4), με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) μόρια.

γ) Προηγούμενη συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα (δημοσιευμένες μελέτες, υποστήριξη ερευνη-

τικών προγραμμάτων): από ένα (1) έως πέντε (5) μόρια, με αντιστοίχιση ενός (1) μορίου για κάθε δημοσίευση ή πρόγραμμα.

δ) Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών (Erasmus): από δύο (2) έως τέσσερα (4) μόρια [δύο (2) ανά εξάμηνο].

ε) Γνώση ξένων γλωσσών (αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής) ως εξής: Καλή γνώση (επίπεδο B2) δύο (2) μόρια. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1) τέσσερα (4) μόρια. Άριστη γνώση (επίπεδο C2) τέσσερα (4) μόρια. Μέγιστη μοριοδότηση από τη γνώση ξένων γλωσσών έως οκτώ (8) μόρια.

στ) Ενδεχόμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία: από ένα (1) έως τρία (3) μόρια, με αντιστοίχιση ενός (1) μορίου ανά τριετία.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει προφορική συνέντευξη με κλίμακα βαθμολόγησης από μηδέν (0) έως δέκα (10), δηλαδή η συνέντευξη λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο δέκα (10) μόρια.

Η πρώτη φάση ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του καταλόγου των υποψηφίων από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η δεύτερη φάση ολοκληρώνεται με την καταμέτρηση των μορίων των υποψηφίων από τη ΣΕ, και τον ορισμό από αυτήν ειδικής επιτροπής αποτελούμενης από μέλη της, για την πραγματοποίηση των συνεντεύξεων.

Η Επιτροπή ορίζει ημερομηνία και ώρα συνεντεύξεων και προωθεί το σχετικό κατάλογο των υποψηφίων, με αλφαβητική σειρά, στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στη τρίτη φάση.

Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος με αξιολογική σειρά. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΣΕ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι, εφόσον δεν υπερβαίνουν τους τριάντα (30). Σε περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός φοιτητών, εισάγεται εκείνος που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στα υποχρεωτικά μαθήματα του Ποινικού Δικαίου.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως, εντός τριών (3) ημερών, αν αποδέχονται την ένταξή τους στο ΠΜΣ και τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση υπ' αρ. 19079/21-2-2019 (Β' 741) της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. ΔΦ 22.2/13466

(2)

Επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Πληροφορικής» (Informatics Laboratory) υπό το διακριτικό τίτλο «IT-Lab» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 513/2017) με τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 6 του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» ΜΕΡΟΣ Α' ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Το κεφ. Ε' «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ», του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπό στοιχεία Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07.05.2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), καθώς και το Β' 4244/2019 Διορθώσεις Σφαλμάτων της υπό στοιχεία ADMIN 2007/07.06.2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Την υπ' αρ. 50/18.01.2017 απόφαση του Προέδρου του πρώην ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, με θέμα «Έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου «Πληροφορικής» (Informatics Laboratory) υπό τον διακριτικό τίτλο «IT-Lab» στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.» (Β' 513).

5. Το υπ' αρ. 4/26.02.2020 απόσπασμα πρακτικού του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/6310/08-05-2020 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

7. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 11/08-05-2020.

8. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106), αποφασίζουμε:

την επανίδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Πληροφορικής» (Informatics Laboratory) υπό τον διακριτικό τίτλο «IT-Lab» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 513/2017) με τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως εξής:

Άρθρο 1 «Ίδρυση»

Ίδρύεται στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος το Εργαστήριο Πληροφορικής (Informatics Laboratory) υπό τον διακριτικό τίτλο «IT-Lab».

Το Εργαστήριο Πληροφορικής εξυπηρετεί τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στα γνωστικά αντικείμενα της Πληροφορικής με έμφαση στην ανάπτυξη αλγορίθμων, λογισμικού και ψηφιακών τεχνολογιών καθώς και στην αξιολόγηση, αξιοποίηση και εκμάθηση σχετικών τεχνολογιών και προϊόντων. Συγκεκριμένα τα κύρια γνωστικά και όχι περιοριστικά αντικείμενα που εντάσσονται στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου είναι:

- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων
- Η έρευνα και ανάπτυξη παράλληλων αλγορίθμων σε προβλήματα υψηλής χωρικής και χρονικής πολυπλοκότητας
- Η έρευνα και ανάπτυξη της ψηφιακής επεξεργασίας σημάτων και εικόνων, αναγνώρισης προτύπων και τεχνητής νοημοσύνης και την εφαρμογή τους σε άλλα γνωστικά πεδία όπως της βιοπληροφορικής, βιοϊατρικής, βιομηχανικών εφαρμογών, συστημάτων λήψης αποφάσεων, της τρισδιάστατης ψηφιοποίησης και μοντελοποίησης κ.α.
- Η διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και η ανακάλυψη κρυφών προτύπων κανόνων και συσχετίσεων (data analytics) π.χ. τάσεις της αγοράς, επιχειρηματική ευφυΐα, συμπεριφορά χρήστη ιστοσελίδων κ.α.
- Το Εργαστήριο αποσκοπεί επίσης στην ενίσχυση της παρεχόμενης εκπαίδευσης με την οργάνωση μαθημάτων προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου σε τεχνολογικά προϊόντα αιχμής που βοηθούν στην πιστοποίηση των εκπαιδευομένων από τους οίκους παραγωγής τους.

Άρθρο 2 «Σκοπός - Αποστολή»

Το Εργαστήριο Πληροφορικής έχει ως σκοπό την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών και στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, σε θέματα που αφορούν στην τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη, στην έρευνα και στην καινοτομία, στη βελτίωση της παραγωγής, στο σχεδιασμό καινοτόμων προϊόντων, στην

αξιολόγηση και επίλυση τεχνολογικών προβλημάτων, καθώς και του εκσυγχρονισμού παραγωγικών διαδικασιών μέσω του σχεδιασμού, της ανάπτυξης και της εφαρμογής σύγχρονων και προηγμένων τεχνολογικών μεθόδων. Για το σκοπό αυτό το Εργαστήριο αναλαμβάνει την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων σε σύμπραξη με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Στοχεύει στην ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, εργαλείων, συστημάτων και λογισμικού στο πεδίο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει. Παράλληλα προωθεί τη συνεργασία των μελών του Επιστημονικού Προσωπικού του με άλλους φορείς έρευνας και τεχνολογίας με στόχο τη δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων, καθώς και τη συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας στο πλαίσιο ομάδων ερευνητών. Εμμέσως, διά των δραστηριοτήτων του υποστηρίζει την ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Ειδικότερα, το Εργαστήριο Πληροφορικής έχει ως αποστολή:

1. Τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα αντικείμενα που προσδιορίζονται για το Εργαστήριο στο άρθρο 1 του παρόντος.
2. Την κάλυψη διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.
3. Τη σύνδεση και κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
4. Τη συνεργασία: α) με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, β) με ιδιωτικούς φορείς, ιδιωτικά εργαστήρια και βιομηχανίες στο πλαίσιο εκπόνησης μελετών για την προώθηση της έρευνας, της επίλυσης τεχνολογικών προβλημάτων, της ανάπτυξης επιστημονικών εφαρμογών, της μεταφοράς τεχνογνωσίας, ή την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση κοινών ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα που άπτονται των ερευνητικών ενδιαφερόντων του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

5. Την παροχή τεχνολογικών υπηρεσιών σε γνωστικά πεδία συναφών με την ακαδημαϊκή δεοντολογία των αντικειμένων, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

6. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, καθώς και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

Άρθρο 3 «Προσωπικό»

1. Το Εργαστήριο στελεχώνεται από καθηγητές όλων των βαθμίδων, οι οποίοι συγκροτούν την Ερευνητική Ομάδα του Εργαστηρίου (ΕΟΕ) και των οποίων το επιστημονικό και ερευνητικό έργο σχετίζεται με τα γνωστικά

αντικείμενα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

2. Συγκροτείται η Ερευνητική Ομάδα Εργαστηρίου (ΕΟΕ) από μέλη ΕΠ του Τμήματος συναφούς ειδίκευσης με τα επιστημονικά πεδία και γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Η Ερευνητική Ομάδα Εργαστηρίου συγκροτείται με εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Δι.Πα.Ε.

3. Την Ερευνητική Ομάδα του Εργαστηρίου δύναται να πλαισιώνουν και ερευνητές, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, που έχουν οποιαδήποτε μορφής σχέση εργασίας με το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και των οποίων το ερευνητικό έργο ή η ειδικότητα έχει άμεση συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα που περιγράφονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

4. Στο προσωπικό του Εργαστηρίου και στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του, μπορούν να ενταχθούν ως Επιστημονικοί Συνεργάτες μέλη ΕΠ του Τμήματος, μέλη ΕΠ ή ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλα Ιδρύματα ή Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, ερευνητές κάτοχοι διδακτορικού τίτλου και υποψήφιοι διδάκτορες, καθώς και προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές.

5. Στο Εργαστήριο μπορούν να απασχοληθούν προσφέροντας επικουρικό έργο μέλη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερόμενου και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και απόφαση της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, στην περίπτωση που αυτή είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις, ενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος, της Σχολής και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 4 «Διοίκηση - Αρμοδιότητες»

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή του, που είναι μέλος Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Ο Διευθυντής είναι μέλος της Ερευνητικής Ομάδας του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής Εργαστηρίου εκλέγεται, από εκλεκτορικό σώμα, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, και εκλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

3. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία

δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφισάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

4. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

5. Ο Διευθυντής μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων, την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου από όλα τα μέλη και τους συνεργάτες.

Ειδικότερα ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει το ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου, καθώς και το διδακτικό έργο σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στα επιστημονικά αντικείμενα δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στον άρθρο 1 του παρόντος.

β) Συντάσσει και υποβάλλει στην οικεία Σχολή τον ετήσιο προγραμματισμό του Εργαστηρίου, θέτει τους αναπτυξιακούς στόχους του Εργαστηρίου και μεριμνά για την υλοποίηση αυτών. Επίσης, υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στην οικεία Σχολή.

γ) Μεριμνά για την αυτάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου, την στελέχωση του με το ανάλογο προσωπικό και για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

δ) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά στη δραστηριότητα του Εργαστηρίου και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου, ενώ συνυπογράφει κάθε είδους συμβάσεις συνεργασίας με άλλους φορείς που υπογράφονται από τους αρμόδιους θεσμικούς εκπροσώπους του Ιδρύματος.

Άρθρο 5 «Εγκαταστάσεις - Λειτουργία»

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού υλικοτεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και ερευνητικών έργων. Στο χώρο της εγκατάστασης του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες και φθορές.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και εξοπλισμός, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά την χρησιμοποίηση τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας του Εργαστηρίου αποκλειστικά ή και σε συνεργασία με άλλους καθηγητές ή ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου και μετά από σχετική έγκριση του Διευθυντή. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το Εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

Με ευθύνη του Διευθυντή, το Εργαστήριο πρέπει να μεριμνά έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

α) Η συνεχής προσφορά του Εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 2 του παρόντος.

β) Η διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται και των γενικότερων δράσεων του Εργαστηρίου.

γ) Η δυναμική τήρηση της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου, η οποία πρέπει να εμπεριέχει αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δομή, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6 «Έσοδα»

α) Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται με τη συμμετοχή του Εργαστηρίου.

2. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών αποτελεσμάτων και προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σχετικών με τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

4. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

β) Τα έσοδα του Εργαστηρίου διατίθενται για τις δαπάνες υποστήριξης της λειτουργίας του, την αγορά εξοπλισμού, αναλωσίμων, τη συντήρηση και διαμόρφωση των χώρων του Εργαστηρίου και για υποτροφίες προς φοιτητές.

γ) Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 7 «Τηρούμενα Βιβλία»

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου

2. Βιβλίο Πρακτικών

3. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, εξοπλισμού, οργάνων, λογισμικών, υλικών, επίπλων κ.λπ.

4. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, αντίγραφα τιμολογίων, δαπανών και ετήσιο λογιστικό φύλλο εσόδων – εξόδων με διαρκή ενημέρωση

5. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών

6. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, ετήσιων εκθέσεων δραστηριοτήτων που περιλαμβάνουν επιστημονικές δημοσιεύσεις σε περιοδικά και συνέδρια αναγνωρισμένου κύρους, διοργανώσεις ημερίδων, συνεδρίων ή εκπαιδευτικών διαλέξεων, όπως και στοιχεία που αφορούν στη συμμετοχή του προσωπικού του Εργαστηρίου σε κάθε είδους επιστημονική δραστηριότητα.

7. Αρχείο μεταβολών προσωπικού

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 8 «Χώρος Εγκατάστασης - Εξοπλισμός»

Χώρος του Εργαστηρίου είναι εκείνος στον οποίο εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του. Στο χώρο του Εργαστηρίου συμπεριλαμβάνεται το γραφείο του Διευθυντή, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία του.

Ο χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου Πληροφορικής, είναι η αίθουσα «Έρευνας και Τεχνικής Υποστήρι-

ξης» και το «Εργαστήριο Ψηφιακής Επεξεργασίας» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Για την επίτευξη των στόχων του το Εργαστήριο Πληροφορικής θα χρησιμοποιεί εξοπλισμό του Τομέα Υπολογιστικών Τεχνικών και Συστημάτων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έως ότου αποκτήσει δικό του εξοπλισμό από τα έσοδα του.

Άρθρο 9 «Αξιολόγηση»

Το Εργαστήριο υπόκειται σε περιοδική αξιολόγηση του έργου του, με βάση τη διαδικασία που ορίζει η

ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου συντάσσει και υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και στον Διευθυντή της οικείας Σχολής έκθεση αξιολόγησης του έργου του Εργαστηρίου.

Άρθρο 10 «Εναρξη Ισχύος»

Η ίδρυση του Εργαστηρίου ισχύει από τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

